**Роль – Исполнитель (Клиент):**

1. создать **карту(7)**;
2. создать запись **заявки(8)** на получение наличных с **карты(7)** и выбрать **карту(7)**, с которой снимутся средства;
3. создать запись об **операции(9)** на пополнение **карты(7)** наличными и выбрать **карту(7)**, на которую начисляются средства;
4. получить список записей истории о **переводе денег(12)** с определённых **карт(7)**, в формате doc/xls;
5. привязывать запись закрытия **заявки(8)** к выдаче **наличных(11)**;
6. получить отчет за период по **картам(7)** по **заявкам(8)** на получение наличных и **операции(9)** по пополнению карты в формате pdf на почту или на форме.

**Роль – Поручитель (Кассир):**

1. создать **счёт(10)**;
2. создать запись о **выдаче наличных(11)** и выбрать **счёт(10)**, с которого снимаются средства;
3. создать запись о **переводе денег(12)** и выбрать **счёт(10)**, на который переводятся средства;
4. получить список по **заявкам(8)** на конкретный **счёт(10)**, в формате doc/xls;
5. привязывать записи об **операции(9)** на пополнение карты к **переводу денег(12)**;
6. получить отчет за период по **выдаче наличных(11)** и **переводам денег(12)**, указываемым в записях ко всем счетам клиента, в формате pdf на почту или на форме.